

Рассмотрено и принято на педагогическом совете

Протокол

от «01» марта 2013 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 25»

Н.Ю. Гурова

Н.Ю. Гурова

20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 25»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 25» (далее – Учреждение) – основной коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления Учреждения.

1.2. Состав педагогического совета включает директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, штатных педагогических работников Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образования и физической культурой и спортом, а также непосредственно Уставом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете (далее – Положение) вносятся, обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Деятельность педагогического совета направлена на повышение качества образовательного процесса с соблюдением демократического принципа управления.

Решение по какому-либо вопросу принимается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета.

2.2. В компетенцию педагогического совета входит:

- разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные общеобразовательные программы и планы развития Учреждения;
- изучать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по разделам деятельности Учреждения);
- принимать организационные решения (о контрольно-переводных нормативах, переводах и т.д.);
- изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов в области физической культуры и спорта и спортивной гимнастики;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения тренеров-преподавателей;
- принимать локальные нормативные документы: положение о педагогическом совете, положение о методическом и тренерском совете, положение о контрольно-ревизионной комиссии, положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и т.д.

3. Организация деятельности

3.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета, инициированные работниками Учреждения.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины от официального (штатные работники) состава.

В случае равенства голосов, решение принимает председательствующий на заседании педагогического совета.

3.2. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов педагогического совета. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

Заместитель председателя и ответственный секретарь избираются из числа членов педагогического совета, утвержденных на первом заседании педагогического совета.

3.3. Педагогический совет организует работу согласно тематическому плану, принимаемому на первом заседании. Тематический план утверждается директором Учреждения.

3.4. Педагогический совет возглавляет председатель. Председатель (или по его поручению заместитель, или ответственный секретарь):

- объявляет повестку дня и руководит работой педагогического совета;
- подписывает протокол заседания.

3.5. Вопросы для обсуждения на заседании педагогического совета включаются в повестку дня ответственным секретарем в соответствии с тематическим (годовым) планом работы.

3.6. При отсутствии председателя педагогического совета его права делегируются заместителю председателя.

3.7. В отдельных случаях (при отсутствии председателя и заместителя председателя педагогического совета) полномочия председателя делегируются ответственному секретарю, выполняющего функции председателя, а функции ответственного секретаря на данный момент делегируются одному из присутствующих членов педагогического совета.

3.8. Ответственные за подготовку вопросов на заседания педагогического совета не позднее 10 дней до назначенного заседания представляют ответственному секретарю педагогического совета справочные материалы и проект решения по рассматриваемому вопросу (вопросам).

3.9. Ответственный секретарь не позднее, чем за 5 дней до назначенного заседания представляет материалы (статистические, справочные, проект решения педагогического совета и т.д.) по рассматриваемым вопросам, включенным в повестку дня членам педагогического совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным специалистам, физическим лицам).

3.10. Ответственный секретарь регистрирует участников и раздает соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания педагогического совета, а также осуществляет стенографирование и подготовку протокола заседания.

3.11. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.12. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и ответственный секретарь. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.13. Решения педагогического совета в течение текущего года хранятся у ответственного секретаря. По истечении указанного срока решения передаются на хранение в архив Учреждения.

3.14. В случае невозможности проведения заседания педагогического совета (не достигнуто решение, не полный кворум заседания и т.д.) председатель либо лицо, замещающее его на момент заседания, составляет акт о невозможности рассмотрения запланированных вопросов заседания педагогического совета, который подписывают председатель и ответственный секретарь на момент проведения заседания педагогического совета.

3.15. В случае необходимости, по наиболее важным вопросам, по которым не достигнуто решение либо решение не рассмотрено по всевозможным причинам в течение одного квартала, вопрос переходит на рассмотрение и единоличное решение председателя педагогического совета по согласованию решения с учредителем Учреждения.

4. Полномочия членов педагогического совета

4.1. Председатель педагогического совета:

- осуществляет общее руководство работой, определяет перспективные и текущие планы деятельности, председательствует на заседаниях педагогического совета;
- утверждает постоянный персональный состав педагогического совета;
- осуществляет утверждение протоколов заседаний педагогического совета;
- утверждает заместителя председателя педагогического совета из числа членов постоянного персонального состава педагогического совета.

4.2. Ответственный секретарь:

- обеспечивает деятельность и организует заседания педагогического совета;
- руководит работой постоянного совещания педагогического совета;
- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение;
- подготавливает план мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, проведения спортивно-массовых и воспитательных мероприятий в Учреждении, а также годовой план работы педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета принимают участие в заседаниях; выполняют другие функции, вытекающие из настоящего Положения, планов работы педагогического совета на год.

5. Компетенция и ответственность педагогического совета

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на педагогических советах;
- подводить итоги работы Учреждения.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;
- требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению образовательного процесса.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результатов деятельности педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность деятельности всех членов педагогического совета.