

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол
от «01» 03 2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 25»
Н.Ю. Гурова
20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в БУ ДО г. Омска «СШ № 25»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) в БУ ДО г. Омска «СШ № 25» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

2. Условия зачисления

2.1. Для зачисления обучающихся родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- согласие на обработку персональных данных.

Представленные документы родителями (законными представителями), хранятся в личных делах обучающихся.

2.2. При приеме обучающихся родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, а также локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. При приеме в Учреждение по сертификату дополнительного образования с использованием номинала с обучающимся, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании.

2.4. Порядок зачисления обучающихся:

2.4.1. Порядок зачисления обучающихся определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

2.4.2. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта в возрасте от 5 до 18 лет.

2.5. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области (далее – Правила), утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 года № 40.

2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее – информационная система).

2.7. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.8. В приеме ребенка в Учреждение, может быть отказано:

а) по медицинским показаниям;

б) в связи с отсутствием свободных мест;

в) установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 16 Правил.

3. Порядок комплектования групп

3.1. Комплектование групп в Учреждении на новый учебный год по дополнительным общеразвивающим программам производится с 01 сентября до 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами и наличием свободных мест.

3.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта определяется в условиях комплектования на каждый учебный год и утверждается приказом директора Учреждения. Минимальная наполняемость учебных групп составляет 15 человек, максимальная – 30 человек. Продолжительность учебных занятий составляет 6 академических часов в неделю (4,5 часа). Продолжительность учебных занятий по программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования составляет 2 академических часа в неделю.

3.3. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с тарификацией, утвержденной департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска.

3.4. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также по результатам медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению избранным видом спорта;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, во время их болезни, каникул.

Директору БУ ДО г. Омска «СШ № 25»

Гуровой Н.Ю.

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

Место регистрации (адрес):

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан (кем, когда)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
дата рождения: _____, место рождения _____,
на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе** _____.

Образовательное учреждение (**детский сад, СОШ**) _____

Мать (Ф.И.О) _____

место работы, должность, контактный телефон

Отец (Ф.И.О) _____

место работы, должность, контактный телефон

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по спортивной гимнастике, правилами внутреннего распорядка, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

- Приложение:
1. Медицинское заключение о допуске
 2. Копия свидетельства о рождении
 3. 2 фотографии 3x4
 4. Сертификат учета в системе «Навигатор» (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)