

Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
Протокол  
от « 1 » 03 2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 25»

Н.Ю. Гурова

20 03 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в БУ ДО г. Омска «СШ № 25»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – Положение) в БУ ДО г. Омска «СШ № 25» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 09.11.2022 № 953 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

#### 2. Организация приема поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – Программа) в Учреждении осуществляется приемной или апелляционной комиссией, действующей на основании Регламента работы приемной комиссии и апелляционной комиссии Учреждения.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения Программы. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование (контрольные нормативы), а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, указанные в пункте 2.6., но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения Программы.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении поступающего;
- копия паспорта родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске поступающего к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- фотографии поступающего 3x4 (2 шт.).

2.7. При приеме поступающего директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- условия и расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема поступающих на освоение Программы;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- формы индивидуального отбора поступающих;
- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.9. Количество принимаемых в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение для освоения Программы, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения Программы. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием поступающих**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения Программы оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения Программы осуществляется в сроки, установленные Учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **5. Условия и порядок перевода обучающихся на следующий год (этап) подготовки**

5.1. Перевод спортсменов внутри этапа осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (далее ФССП) по спортивной гимнастике с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях.

5.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования и выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

5.3. Возраст обучающихся, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется в соответствии с ФССП.

5.4. Обучающимся не выполнившим предъявляемые Программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить обучение на том же этапе по решению педагогического совета.

5.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.6. В Учреждении допускается дальнейшее обучение обучающимися старше 18 лет. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки законодательством не предусмотрено.

5.7. Отдельные обучающиеся, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего этапа подготовки, в исключительных случаях могут быть по решению педагогического совета Учреждения переведены на следующий этап подготовки раньше срока.

#### **6. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения возможно по следующим причинам:

6.1.1. По письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую организацию;

6.1.2. По медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

6.1.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисления в Учреждение;

6.1.4. По инициативе Учреждения в случае несоответствия обучающегося физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным Программой. В данном случае обучающиеся могут быть переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

6.1.5. По инициативе Учреждения в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению Программы, выполнению плана подготовки (пропуски 3-х тренировочных занятий и более в течение месяца без уважительной причины), а также нарушения режима спортивной подготовки;

6.1.6. По инициативе Учреждения в случае грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, Устава;

6.1.7. По инициативе Учреждения в случае установленного факта применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

6.2. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

### **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Вопрос о восстановлении на обучение по Программе рассматривается на педагогическом совете Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора.

Директору БУ ДО г. Омска «СШ № 25»

Гуровой Н.Ю.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

Место регистрации (адрес):

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
 дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
 на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

Образовательное учреждение (детский сад, СОШ) \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы, должность, контактный телефон

Отец (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы, должность, контактный телефон

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой по спортивной гимнастике, правилами внутреннего распорядка, режимом работы учреждения ознакомлен(а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение:	1. Копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего	
	2. Копия паспорта родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;	
	3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки	
	4. 2 фотографии 3x4	
	5. Выполнение (подтверждение) спортивных разрядов и званий (при наличии)	