

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 4
от «02» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 1
от «03» июня 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора БУ города
Омска «СШ № 25»
В.В. Агишев
от «03» июня 2021 г. № 22–ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
протокол № 1
от «03» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе апелляционной комиссии бюджетного учреждения города Омска
«Спортивная школа № 25»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме обучающихся по соответствующим программам.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при подаче апелляций.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция 02.12.2019 г.);
- приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Уставом БУ г. Омска «СШ № 25»;
- Положением о порядке приема лиц в Учреждение;
- иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

II. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) включаются: председатель приемной комиссии Учреждения его заместитель, ответственный секретарь приемной комиссии, члены комиссии, независимые эксперты, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих поданные не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора;

- определяет содержание вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- в случае удовлетворения апелляции организывает повторный индивидуальный отбор;

- доводит результаты повторного индивидуального отбора до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- принять на рассмотрение апелляции, поданные не позднее следующего дня после оглашения результатов вступительного испытания;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.