


УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 25»

 Н.Ю. Гурова



20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об иной приносящей доход деятельности
бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа № 25»
(БУ ДО г. Омска «СШ № 25»)

(редакция № 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о приносящей доход деятельности бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Администрации города Омска от 16 марта 2009 г. N 170-п «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг города Омска в области физической культуры и спорта», Решением Омского городского Совета от 22 октября 2014 г. N 276 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 25» и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение определяет виды и порядок осуществления приносящей доход деятельности бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 25» (далее – Учреждение).

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1. Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:
 - услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
 - проведение занятий по физической культуре и спорту;
 - услуги по организации спортивных мероприятий;
 - услуги по эксплуатации спортивных сооружений;
 - услуги по обучению видам спорта и повышению спортивного мастерства;
 - услуги, связанные с организацией занятий спортом;
 - предоставление объектов физической культуры и спорта;
 - музыкальное сопровождение спортивно-зрелищных мероприятий;
 - проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
2. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
4. Участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика;
5. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приносящая доход деятельность (Далее - платные услуги) Учреждения осуществляется с целью привлечения дополнительных источников финансирования для реализации основных задач деятельности Учреждения:

1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
2. организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
4. разработка и реализация программ спортивной подготовки;
5. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
6. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
7. обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей;
8. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

Предметом (основными видами) деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки.

Иные виды деятельности Учреждения, соответствующие целям его создания:

1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
2. организация физкультурно-оздоровительного обслуживания населения;
3. организация общегородских массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
4. медицинская деятельность.

Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, места жительства, места регистрации, иных обстоятельств, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом (далее - получатели Услуги).

Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Тариф – система ценовых ставок за единицу оказываемой услуги Учреждения.

Основными принципами регулирования тарифов являются:

- 1) баланс экономических интересов Потребителей услуг и организаций, оказывающих услуги;
- 2) возмещение разницы между экономически обоснованными расходами организаций и регулируемыми тарифами на услуги организаций;
- 3) соблюдение критериев доступности для Потребителей услуг, в том числе:
 - доступность приобретения и оплаты Потребителями услуг;
 - выбор организации для обслуживания по соответствию цены и качества услуг;
 - открытость информации о тарифах на услуги организаций и порядке их утверждения и формирования.

Для установления тарифов или изменения действующих тарифов, в соответствии с Решением Омского городского Совета от 22 октября 2014 г. N 276 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Учреждение представляет в Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – Департамент) пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления или изменения тарифов с кратким анализом деятельности Учреждения за предшествующий период, предполагаемые изменения и их причины и т.д., предложения об уровне тарифов.

Департамент в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их.

Департамент готовит заключение о целесообразности установления тарифов и их уровне и направляет документы, представленные организацией, свое заключение в орган регулирования для согласования.

Орган регулирования в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их и согласовывает тарифы.

Департамент готовит проект правового акта Администрации города Омска об установлении тарифов.

Основанием для изменения действующих тарифов может быть:

- изменение экономических условий (цен на сырьё, материалы, энергоресурсы, нормы амортизационных отчислений и т.п.);
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

Изменение тарифов производится на основании нормативного акта Департамента, и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

При изменении тарифов, ранее действующие тарифы утрачивают силу.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Формирование тарифов на услуги осуществляется в соответствии с главой 21, 25 Налогового Кодекса Российской Федерации, Решением Омского городского Совета от 22 октября 2014 г. N 276 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», методическими рекомендациями по формированию тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска и другими нормативными правовыми актами.

Формирование тарифов основано на принципе возмещения затрат Учреждения на оказание услуг, при котором тарифы складываются на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

Тарифы формируются на основании фактических расходов Учреждения за предшествующий расчетный период (год), в условиях недостаточного финансирования.

Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год.

Тарифы оформляются «Расчетом тарифов на услуги бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 25» (далее - Расчет).

Тарифы на платные услуги формируются на основании:

Расчетов, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством; отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), нормативных актов Администрации города Омска по вопросам ценообразования.

Тарифы устанавливаются едиными для всех групп Потребителей, за исключением случаев, когда иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий Потребителей.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Предоставление платных услуг Учреждения осуществляется в соответствии:

- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

Вывеска с наименованием Учреждения и информация о графике работы Учреждения размещены у центрального входа в Учреждение.

В помещениях Учреждения на стенде размещены:

- 1) информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей;
- 2) информация о контактных телефонах Учреждения;
- 3) информация об адресе и контактных телефонах Департамента;
- 4) информация о видах услуг, оказываемых Учреждением;
- 5) информация о порядке и правилах оказания Услуги.

Основанием для приостановления платных услуг является:

- неисправность технического оборудования, используемого для оказания платных услуг;
- внезапно возникшая аварийная ситуация в Учреждении;
- отсутствие специалиста, оказывающего платные услуги, по уважительной причине;
- отсутствие соответствующей экипировки у Потребителя (сменной обуви, спортивной формы);
- нарушение Потребителем услуг (родителями, законными представителями, обучающимися) «Правил внутреннего распорядка для обучающихся БУ ДО г. Омска «СШ № 25»»

Для получения платных услуг не требуется специальных документов. Платные услуги оказываются Учреждением на основе заключения договора, оформления абонементного обслуживания или выдачи Пластиковой магнитной карты, талона, кассового чека, квитанции или других документов.

Потребитель оплачивает стоимость услуги в соответствии с утвержденными тарифами на услуги БУ ДО г. Омска «СШ № 25» в безналичном порядке на счёт по учёту средств от приносящей доход деятельности. Потребитель предъявляет документ оплаты на предоставление платной услуги сотруднику Учреждения, в должностные обязанности которого входит допуск Потребителя. При посещении услуг с автоматизированной системой контроля доступа, Потребителю при оплате услуги выдается пластиковая магнитная карта (ПКМ), на которой фиксируется перечень оплаченных услуг, время предоставления услуги. По окончании сеанса (времени) оказания платных услуг Посетитель обязан сдать ПКМ ответственному сотруднику.

Для удобства Потребителя применяется абонементное обслуживание.

Абонементное обслуживание оформляется на определенное количество услуг (как правило, на 12 посещений/занятий), либо на определенный период времени (1 месяц).

Абонементное обслуживание вводится с целью привлечения постоянных посетителей и применением специальных скидок на платные физкультурно-оздоровительные услуги.

Абонемент на 12 посещений действителен в течение 1 месяца со дня выдачи, где одно посещение считается равным предоставлению платных физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с действующими тарифами за одного человека в течение одного часа. До начала предоставления платных услуг на

бланке абонементов делается отметка о посещении, либо производится списание услуги с ПКМ.

Абонемент на 1 месяц действителен в течение 1 месяца со дня выдачи. Услуги предоставляются в соответствии с расписанием занятий, количество посещений в течение месяца не ограничено, но не более чем одно посещение за день, где одно посещение считается равным предоставлению платных физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с действующими тарифами за одного человека в течение одного часа.

Потребителю запрещается передача абонементов другому лицу.

Платные услуги предоставляются Потребителю в день обращения без предварительной записи или по отдельному графику (расписанию), утвержденному руководителем.

Решение об отказе в предоставлении платной услуги принимается в случае:

- нахождения получателя платной услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья и наличие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;
- отсутствия документа оплаты на предоставление платной услуги.

При отказе Потребителя от услуги, до начала оказания услуги возвращается денежная сумма, равная общей цене услуги, а в случае абонементного обслуживания - ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных Потребителю услуг в соответствии с утвержденными тарифами.

Возврат денежных средств после приостановления услуги, при отказе Потребителя от оплаченной услуги по абонементу производится в течение десяти дней из расчета стоимости разовой услуги в соответствии с утвержденными тарифами.

Возврат денежных средств за неиспользованную Услугу производится по письменному заявлению с указанием адреса, телефона и др. контактной информации.

Заявление на возврат оформляется у администратора не позднее, чем за 40 минут до начала сеанса.

Требования Потребителя, не подлежат удовлетворению, если Исполнитель докажет, что нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги) произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Потребителя.

Ответственность Учреждения за нарушение сроков начала или соответственно окончания оказания услуги, а также за недостатки в оказанной услуге является безвиновной (не зависящей от его вины). Исполнитель освобождается от ответственности, если докажет, что нарушение сроков оказания услуги произошло или недостатки возникли вследствие непреодолимой силы или по вине Потребителя.

Потребитель вправе в любое время отказаться от заказанной им услуги при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

Потребитель в свою очередь обязан возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Учреждения, а также несет ответственность за иные

нарушения договорных обязательств. Потребитель обязан возмещать причиненные Исполнителю убытки в полном объеме.

5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Система контроля качества предоставления платных услуг включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Потребителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных лиц.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления платной услуги структурными подразделениями Учреждения, ответственными за предоставление этих услуг, определяются директором Учреждения (заместителями директора) соответствующих структурных подразделений.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Директора Учреждения.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности в БУ ДО г. Омска «СШ № 25» ведется отдельно от субсидий на выполнение муниципального задания.

Организация и ведение бухгалтерского учета приносящей доход деятельности осуществляется с применением следующих кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы Учреждения);

Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке:

- безналичные расчёты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет Учреждения открытый в финансовых органах.

- расчёты наличными деньгами производятся путём внесения сумм в кассу БУ ДО г. Омска «СШ № 25» с последующим их зачислением на лицевой счет. Потребителю выдается кассовый чек либо другой документ установленной формы об оказании платных услуг и их оплате.

Сотрудники Учреждения, оказывающие платные услуги обязаны вести журналы учета платных услуг. Ежемесячно составлять отчет по платным услугам, в котором указывается наименование услуги, стоимость услуги, количество предоставленных услуг, сумма оплаченных услуг. Сумма оплаченных услуг сверяется с кассой. Отчет по платным услугам предоставляется в бухгалтерию до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сотрудники, ответственные за организацию платных услуг в БУ ДО г. Омска «СШ № 25» составляют план поступлений средств, от оказания платных услуг на период месяц, квартал, полугодие, год. Составляют и утверждают у директора БУ ДО г. Омска «СШ № 25» расписание предоставления платных услуг

Расход средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется исходя из планового дохода Учреждения на финансовый год, в разрезе кодов экономической классификации расходов. Объем поступлений и выбытий утверждается в Плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) Учреждения.

Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении Учреждения, расходуетсся им по своему усмотрению на цели развития Учреждения, на основании плана ФХД формируя следующие фонды:

- фонд заработной платы;
- фонд развития БУ ДО г. Омска «СШ № 25» (далее -фонд развития).

Средства фонда заработной платы используются для оплаты труда, материального стимулирования и иных выплат работникам БУ ДО г. Омска «СШ № 25» ведущих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров, контрактов, соглашений и др.

Средства фонда развития используются на:

- развитие материально-технической базы БУ ДО г. Омска «СШ № 25»;
- приобретение основных средств;
- оплату услуг связи;
- оплату командировочных расходов сотрудников Учреждения;
- оплату расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий;
- оплату расходов на участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату договоров на оказание транспортных услуг, в целях обеспечения собственных нужд;
- обеспечение должностных лиц проездными билетами, в установленном порядке;
- оплата услуг сторонних организаций, в том числе оплата текущего содержания имущества, текущего и капитального ремонта имущества, сервисного обслуживания имущества;
- оплату услуг по обучению сотрудников;
- услуги привлеченных специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и вознаграждение на договорной основе;

- приобретение материальных запасов для использования в процессе деятельности учреждения, в том числе медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря, посуды, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, канцелярских принадлежностей и прочее;
- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- уплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней;
- уплату прочих расходов и услуг, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, доходы полученные от возмещения стоимости коммунальных услуг за арендуемое недвижимое имущество, доходы полученные от предоставления мест для размещения различной информации направляются в полном объеме на содержание и текущий ремонт помещений Учреждения, приобретение материальных запасов (электро-, сантехнические-, хозяйственные материалы, канцелярские товары, изделия санитарно-гигиенического назначения, спецодежду, строительные материалы, запасные части, горюче-смазочные материалы, и т.д.), а так же на расходы по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций, расходы, связанные с проведением мероприятий по энергосбережению, для обеспечения деятельности Учреждения, уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней, уплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней, на материальное стимулирование работников.

Учреждение составляет отчетность результатов статистического, бухгалтерского, налогового учета предоставляемых платных услуг и представляет ее по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно действующему законодательству

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Департамент осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации платных услуг.

Департамент вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Настоящее Положение утверждает директор БУ ДО г. Омска «СШ № 25».

В Настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, и действует до принятия новой редакции Положения.

прошито и пронумеровано на 10

(*Ассет*) листы

Директор
БУ ДО г. Омска "СШ № 25" *А. Гурев* Н.Ю. Гурева

