

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска



Н.Ю. Гурова
20 24 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в БУ ДО г. Омска «СШ № 25»
на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в БУ ДО г. Омска «СШ № 25» (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от: 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015 г., 8 июня 2016 г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017 г., 30 октября 2018 г., 13 мая 2019 г., 15 января, 10 декабря 2020 г., 20 апреля, 17 мая, 8 ноября 2021 г., 25 апреля, 25 августа 2022 г., 16 марта, 26 июня 2023 г., 25 января 2024 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»
- Постановления Администрации города Омска от 26 января 2021 года № 19-п «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупции в Администрации города Омска на 2021 – 2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в БУ ДО г. Омска «Спортивная школа № 25» (далее – Учреждение).

1.3. Контроль за реализацией Плана в БУ ДО г. Омска «СШ № 25» осуществляется директором Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укреплением доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;

- совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков;
- совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Учреждения, оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение доверия общества к деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации гражданами своих прав и свобод;
- повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг;
- создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и населения в реализации антикоррупционной политики.

4. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Актуализация локальных нормативных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель, старший тренер-преподаватель	по мере необходимости
2.	Анализ жалоб и обращений о фактах коррупции в БУ ДО г. Омска «СШ № 25»	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший тренер-преподаватель	В случае поступления обращений и жалоб
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель.	Постоянно
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как	Директор, старший тренер-преподаватель, заместитель директора по АХР, заместитель	постоянно

	обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директора по учебно-воспитательной работе	
5.	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	по мере изменения законодательства
6.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	постоянно
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель	по мере необходимости
8.	Контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	постоянно
9.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети интернет	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	по мере необходимости
10.	Использование «обратной связи» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель, старший тренер-преподаватель	постоянно
11.	Проведение мониторинга качества предоставления услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления услуг	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель, старший тренер-преподаватель	постоянно
12.	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший тренер-преподаватель	2 раза в год
13.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	постоянно

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Коновы П.В.	директор	Конов	30.08.24
2	Рыжов С.С.	зам. дир. по АХР	Рыжов	30.08.24
3	Зночевная И.А.	м. бухгалтер	Зночевная	30.08.2024
4	Защипин С.В.	зам. дир. по УБД	Защипин	30.08.2024
5	Степанов Е.В.	ст. пер. прса.	Степанов	30.08.2024
6	Костерева Н.И.	ст. тр. прса.	Костерева	30.08.24