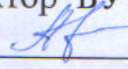


УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ г. Омска «СШ № 25»


В.В.Агишев

«01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
БУ г. Омска «СШ № 25»**

Введено в действие приказом от «01» 09 2021 г. № 26/2

Дата введения 01.09.2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановления Правительства РФ от 06 марта 2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», иными федеральными законами, региональными и муниципальными приказами и распоряжениями, иными руководящими документами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и работников БУ г. Омска «СШ № 25» (далее - Учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории Учреждения.

Контрольно-пропускной режим в помещениях Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и работников Учреждения, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется сторожами круглосуточно.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на директора Учреждения (или лица, его замещающего), заместителя директора по АХР.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Учреждении возлагается на:

- директора Учреждения (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по АХР;
- сторожа.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.8. Ответственным лицам довести до сведения работников, обучающихся и их родителей настоящее Положение.

1.9. В целях ознакомления посетителей Учреждения с пропускным режимом и правилами поведения, настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в здание БУ г. Омска «СШ № 25»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сторожами Учреждения.

2.2. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание через центральный вход.

- 2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, в выходные, нерабочие, праздничные дни- постоянно.
- 2.4. В случае необходимости входа в здание в нерабочее время, связь со сторожем осуществляется по домофону, с предварительным согласованием с ответственными за безопасность в Учреждении лицами.
- 2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.
- 2.6. Во время занятий запасные выходы здания должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся Учреждения.

- 3.1. Вход в здание осуществляется через центральный вход, при необходимости с использованием домофона.
- 3.2. Начало занятий в Учреждении осуществляется по расписанию занятий в группах. Обучающиеся обязаны прибыть в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
- 3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Учреждение с разрешения тренера-преподавателя.
- 3.4. Уходить из Учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, врача или представителя администрации.
- 3.5. Члены групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в Учреждение согласно расписанию занятий и в сопровождении тренера-преподавателя.
- 3.6. Проход обучающихся в Учреждение на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, утвержденному ответственными лицами.
- 3.7. Во время каникул, обучающиеся допускаются в Учреждение, согласно плану спортивных мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному приказом директора Учреждения.
- 3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к директору, либо представителю администрации Учреждения.

4. Контрольно-пропускной режим для работников Учреждения.

- 4.1. Директор Учреждения, его заместители, и другие работники могут проходить и находиться в помещениях Учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Тренерам-преподавателям рекомендовано прибыть в Учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала занятий в группах.
- 4.3. Тренеры-преподаватели, администрация обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.4. Остальные работники приходят в Учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

- 5.1. Родители допускаются в Учреждение при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).
- 5.2. Не допускается ожидание родителями (законными представителями) детей в помещениях Учреждения (только в исключительных случаях для беременных женщин и лиц преклонного возраста), нахождение родителей в раздевалках и спортивных залах.
- 5.3. С тренерами-преподавателями родители по необходимости встречаются после занятий.
- 5.4. Для встречи с тренерами-преподавателями, или администрацией Учреждения родители сообщают сторожу ФИО тренера-преподавателя или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию и имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Сторож вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.5. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сторожа и разрешить их осмотреть.
- 5.6. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности, о чем сторож должен быть проинформирован заранее.
- 5.7. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей, сторож выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации.
- 5.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста сторожа.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Учреждения.

- 6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения, о чем делается запись в «Журнале учета проверок».
- 6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях - турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора БУ г. Омска «СШ № 25». В своей деятельности руководствуются Инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте с массовым пребыванием людей БУ г. Омска «СШ № 25» при проведении официальных спортивных соревнований.
- 6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждение, сторож действует по указанию директора Учреждения или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

- 7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Учреждение открывают сторож только по согласованию с директором.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Учреждения устанавливается приказом директора.

Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Учреждения, сотрудникам МЧС. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Учреждения и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях БУ г. Омска «СШ № 25»

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения сторожем, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора либо его заместителя, или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и обучающихся из помещений.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Учреждения, при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны осуществляется согласно «Инструкции по эвакуации БУ г. Омска «СШ № 25».

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещениях Учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается. Работники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, сторожа обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Учреждения.