

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 4
от «02» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БУ г. Омска «СПШ № 25»
В.В. Агишев
от «03» июня 2021 г. № 22– ОД



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 1
от «03» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
протокол № 1
от «03» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение в бюджетное учреждение города Омска
«Спортивная школа № 25»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 (редакция 29.06.15), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 №30531),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области № 40 от 01.06.2020 г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области в соответствии с Уставом бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа № 25» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований городского бюджета по спортивной гимнастике. Учреждение осуществляет прием детей на обучение в спортивно-оздоровительные группы (минимальный возраст поступающих

девочек -5 лет и мальчиков - 6 лет, продолжительность обучения 1 год) и группы базового уровня сложности первого года обучения (минимальный возраст поступающих девочек - 6 лет, мальчиков - 7 лет, продолжительность обучения - составляет 8 лет (6 лет для базового уровня и 2 года для углубленного уровня). Для обучающихся, ориентированных на поступление в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в области образования и педагогики в сфере физической культуры и спорта, а также ориентированных на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, может увеличить срок обучения по образовательной программе на углубленном уровне до 2 лет.

1.3. При приеме детей на обучение, по дополнительным общеразвивающим программам, требования к уровню образования не предъявляются. В Учреждение принимаются граждане из числа не имеющих медицинских противопоказаний.

1.4. Вступительные испытания (индивидуальный отбор) проводится по предпрофессиональным программам в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

1.5. Условиями приема по результатам вступительных испытаний (индивидуального отбора) гарантировано право на первоочередное зачисление детей наиболее способных и подготовленных к освоению избранной образовательной (предпрофессиональной) программы.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение и проведение вступительных испытаний (индивидуального отбора) осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии утверждается директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений/заявок меньше минимально установленного локальными актами Учреждения

- установление по результатам проверки посредством РИС «Навигатор» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с тренером-преподавателем дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Организация информационного обеспечения поступающих в Учреждение

3.1. Учреждение объявляет прием детей, на обучение по дополнительным образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности детей и взрослых.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной и тренировочной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание спортивной школы к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с

приемом в Учреждение по дополнительным образовательным (общеразвивающей и предпрофессиональной) программам.

IV. Прием документов в Учреждение

4.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению одного из родителей (законного представителя) (Приложение № 1 – по дополнительной предпрофессиональной программе; Приложение № 2 – по дополнительной общеразвивающей программе). Прием документов по дополнительным образовательным (общеразвивающей и предпрофессиональной) программам начинается с 15 июня. Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 15 октября, а при наличии свободных мест, может быть продлен.

4.2. Медицинское заключение признается действительным, если оно выдано в поликлиники по месту жительства.

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения.

Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием РИС «Навигатор». В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

4.4. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.5. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается

договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

4.6. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, в соответствии с муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

4.7. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора (по предпрофессиональной программе).

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в спортивно-оздоровительные группы вступительные испытания не проводятся. При приеме по дополнительным предпрофессиональным программам результаты вступительных испытаний оформляются общим протоколом (Приложение №3).

5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

5.3. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания (индивидуальный отбор) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний (индивидуального отбора) и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.4. Во время проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора) присутствие посторонних лиц не допускается.

5.5. Сумма проходного балла для девочек и мальчиков 40 баллов.

5.6. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после их проведения.

5.7. В Учреждение зачисляются поступающие, прошедшие вступительные испытания (индивидуальный отбор), при наличии бюджетных мест. В случае, если число поступающих превышает количество бюджетных мест, зачисляются поступающие показавшие наилучшие результаты вступительных испытаний.

5.8. Без вступительных испытаний (индивидуального отбора), переводом из других образовательных организаций в Учреждение могут быть зачислены

спортсмены, имеющие спортивный разряд, не ниже 2 юношеского разряда по спортивной гимнастике (по ходатайству педагогического совета, при наличии свободных мест и с учетом минимального возраста для зачисления п.1.2. настоящего Положения).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение №4) установленного порядка проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора) по дополнительной предпрофессиональной программе и (или) несогласие с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения вступительных испытаний поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.3. При принятии решения о нецелесообразности повторного проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки первоначальных результатов. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об окончательной оценке результатов вступительных испытаний.

6.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №5)

VII. Зачисление в Учреждение

7.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по дополнительным образовательным (общеразвивающей и предпрофессиональной) программам (Приложение №6), оформляется приказом директора Учреждения не позднее 15 октября текущего года. При наличии свободных мест, сроки приема могут быть продлены.

7.2. Приказ о зачислении размещается в течение 5 рабочих дней после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте спортивной школы.

7.3. При наличии вакантных мест Учреждение вправе проводить дополнительные вступительные испытания (индивидуальный отбор) и отбор поступающих в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения.

7.4. Повторное проведение вступительных испытаний (индивидуального отбора) по дополнительной предпрофессиональной программе с целью улучшения результата допускается и проводится только при наличии вакантных мест, оставшихся после проведения вступительных испытаний в основные сроки (до 15 октября). К повторному прохождению вступительных

испытаний (индивидуального отбора) по дополнительной предпрофессиональной программе с целью улучшения результата допускаются поступающие на основании ходатайства Педагогического совета и набравшие: мальчики – не менее 40 баллов, девочки – не менее 40 баллов. К повторному прохождению вступительных испытаний (индивидуального отбора) с целью улучшения результата поступающие допускаются единожды. Подача апелляции по процедуре повторного прохождения вступительных испытаний (индивидуального отбора) с целью улучшения результата не допускается.

Директору БУ г. Омска «СШ № 25»

В.В. Агишеву

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

Место регистрации (адрес): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ № _____

выдан (кем, когда)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

дата рождения: _____, место рождения _____,

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по спортивной гимнастике.

Образовательное учреждение (д/с, СОШ) _____

Мать (Ф.И.О) _____

место работы, должность, контактный телефон

Отец (Ф.И.О) _____

место работы, должность, контактный телефон

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по спортивной гимнастике, правилами внутреннего распорядка, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

Приложение: 1. Медицинское заключение от врача

2. Копия свидетельства о рождении

3. 2 фотографии 3х4

4 сертификат учета в АИС «НАВИГАТОР»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Директору БУ г. Омска «СШ № 25»

В.В. Агишеву

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

Место регистрации (адрес): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ № _____

выдан (кем, когда)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

дата рождения: _____, место рождения _____,

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по спортивной гимнастике.

Образовательное учреждение (д/с, СОШ) _____

Мать (Ф.И.О) _____

место работы, должность, контактный телефон

Отец (Ф.И.О) _____

место работы, должность, контактный телефон

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по спортивной гимнастике, правилами внутреннего распорядка, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

- Приложение:
1. Медицинское заключение от врача
 2. Копия свидетельства о рождении
 3. 2 фотографии 3х4
 4. Сертификат учета в АИС «НАВИГАТОР»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
БУ г. Омска «СШ № 25»

от «__» _____ 20__ г.

**Образец сводного протокола по ОФП и СФП для зачисления в группы БУС 1,2
БУ города Омска "СШ № 25"**

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Норматив	Челночный бег 2×10 м, с	Прыжок в длину с места толчком двумя, см	Наклон из положения стоя на гимн. скамейке, см	Из вися на гимнастической стенке, подъем ног до положения «угол», кол-во раз	Угол в вися на гимнастической стенке (держать 90°), с	Подтягивание из вися на перекладине, количество раз	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, кол-во раз	"Мост" из положения лежа на спине, балл	Шпагаты (три), балл	Сумма баллов
ФИО обучающегося	<i>не более 10,1 с</i>	<i>не менее 120 см</i>	<i>не менее +5 см</i>	<i>не менее 5 раз</i>	<i>не менее 5 с</i>	<i>не менее 2 раз</i>	<i>не менее 5 раз</i>	<i>не менее 7,0 баллов</i>	<i>не менее 7,0 баллов</i>	<i>Не менее 40 баллов</i>

Зам. председателя приемной комиссии _____
(подпись)

Члены приемной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь приемной комиссии: _____

(подпись)

Председателю апелляционной комиссии
БУ г. Омска «СШ № 25»

Ф.И.О родителя (законногопредставителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную поступающим

(Ф.И.О поступающего полностью)

на вступительном испытании (индивидуальном отборе)

по _____ (наименование испытания) в

связи с тем, что _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя
(законного представителя)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний (индивидуального отбора) поступающего

_____ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____
(прописью) _____ на оценку _____
(прописью) _____
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель
апелляционной
комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись)
_____ / _____ /
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись подавшего апелляцию)

